

彰化縣國民小學 112學年度 員額編制申請暨甄選介聘說明

彰化縣政府教育處

112年03月

目錄

- 1 教師員額編制預估暨申請表
- 2 代理(課)教師甄選辦理說明
- 3 代理(課)教師再聘
- 4 兼職名冊備查
- 5 人員資料維護

常用法令規定

- 國民教育法
- 教育人員任用條例及施行細則
- 教師法及施行細則
- 國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則
- 高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法
- 國民中小學教學支援工作人員聘任辦法
- 公立高級中等以下學校教師甄選作業要點
- 高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法
- 高級中等以下學校教師評審委員會組織及運作手冊
- 高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法彰化縣補充規定
- 彰化縣國民中小學實施教師員額控管原則
- 彰化縣立高級中等以下學校教師請假調課補課代課規定
- 彰化縣政府受託辦理本縣國民小學暨公立幼兒園教師及代理教師甄選介聘實施要點
- 不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法



PART

教師員額編制預估 暨申請表

普通班教師員額

教師員額意指學校可容納之教師人數。包含：

- 正式教師
- 編制內實缺代理教師（全部時間，每班1.65名員額內教師缺）
- 編制外代理教師，即教育部增置代理員額
- 因教師請假、留職停薪等所聘代理教師均無佔缺

A

B

學校排課後，騰餘節數無法由校內教師兼課，需外聘鐘點教師如下：

- 代課教師（至少必須大學畢業）
- 兼任教師（需具該階段類科別教師證）
- 教學支援工作人員（需有教學支援人員認證、語言能力認證）

112學年度普通班教師員額編制與控管

112學年度各校 教師員額編制數

- 普通班班級數
×1.65名(小數點無
條件捨去)
- 一般學校普通班6-
8班編制數為班級
數×1.65名(小數點
無條件捨去)+1名。

控管基準

- 以學校(不含分校)
普通班教師(不含
特教班及幼兒園教
師)總數5%(四
捨五入)員額計。

控管方式

- 原則適用17班以上學校。
- 16班以下學校並非不控管，而是應依實際需求控管。
- 每管控一正式教師缺，學校可聘代理教師、兼任或代課教師，聘用代理教師人數以控管計算基準之三分之一(無條件進位)為上限。

★申請員額不含校長、職員。

112學年度教師員額編制與控管、控管及核配範例

■ 範例：甲校30班

- ① 112學年度普通班員額編制： $30 \times 1.65 = 49$ 人。
- ② 員控基準： $49 \times 0.05 = 2.45$ ，四捨五入為2人。
- ③ 可聘員控代理教師數： $2 \times 1/3 = 0.66\dots$ ，無條件進位為1人。

■ 學校可依核定之普通班教師員額編制表教師編制數，進用正式、代理教師。

111學年度至116學年度普通班教師員額預估表

	111學年度	112學年度	113學年度	114學年度	115學年度	116學年度
當學年度 一年級新生 人數(A)	1040902-1050901 _____人	1050902-1060901 _____人 (A1)	1060902-1070901 _____人 (A2)	1070902-1080901 _____人 (A3)	1080902-1090901 _____人 (A4)	1090902-1100901 _____人 (A5)
當學年度 一年級班級數	_____班	(A1) ÷ 28 _____班	(A2) ÷ 28 _____班	(A3) ÷ 28 _____班	(A4) ÷ 28 _____班	(A5) ÷ 28 _____班
當學年度 總學生數	_____人	_____人	_____人	_____人	_____人	_____人
當學年度 總班級數	_____班 (B)	_____班 (B1)	_____班 (B2)	_____班 (B3)	_____班 (B4)	_____班 (B5)
教師編制數 小數無條件捨去	111教師編制核定數 _____人 (C)	(B1) × 1.65 _____人 (C1)	(B2) × 1.65 _____人 (C2)	(B3) × 1.65 _____人 (C3)	(B4) × 1.65 _____人 (C4)	(B5) × 1.65 _____人 (C5)
111學年度 第二學期 正式教師數	_____人 (D)					
當學年度 教師缺額數	(C) - (D) _____人	(C1) - (D) _____人	(C2) - (D) _____人	(C3) - (D) _____人	(C4) - (D) _____人	(C5) - (D) _____人
當學年度可能 退休人數		_____人	_____人	_____人	_____人	_____人

※本表不含專輔教師、體育班及藝才班之班級數、教師數 ※6-8班編制數為 班級數*1.65+1

112-116學年度學生人數及班級數申請

■ 學生人數：

- ① 當年度1年級新生人數：請依學校從戶政所掌握之學齡人口評估。
- ② 當年度學生總人數＝現有學生人數（五個年級）＋預估新生數。

■ 各學年度普通班(不含體育班、藝術才能班、特教班)編班人數

➤ 小一新生及小二為每班**28**人，小三至小六皆為每班29人。

- ① 限以足齡學生為編班基準。
- ② 資源班及身障類巡迴班學生得計入普通班人數，未足齡及私立教養院、輔育院學生數不計。
- ③ 學生數**低於**編班人數規定者，請於普通班班級數慎重評估，申請欄位先自行減班。
- ④ 學生數已**高於**編班規定要增班者，請**以公文報府(國教科)增班**。俟核定後，會依學校班級數調整員額編制。
- ⑤ 未核定前**請填目前班級數或減班後班級數**。

★ 112學年度國小普通實際班級數仍依本府教育處國民教育科核定數為準。
普通班班級數問題請洽本府教育處國教科楊小姐(電話7531837)

111學年度普通班教師編制情形

111 學年度 教師編制 核定數 (C)=(D)+(E) _____人	正式教師_____人=(D)		說明： 1.正式教師人數含留職停薪、請假及調府教師。 2.111 學年度教師編制核定數請參照 111 年 7 月 20 日府教學字第 1110263525 號函。 3.(1)、(2)、(3)請依 111【第二學期】實際狀況填寫，代理教師如無未聘，請填 0。
	代理 教師 聘任 人數 (E)	(1) 實缺_____人 (含 1.65 增置代理)	
		(2) 增置缺_____人 (教育部補助款增置編 制數缺額)	
	(3) 未聘_____人		

112學年度普通班教師員額申請

112學年度本校教師缺額數預估_____人	申請進用正式教師_____人(參考註1)
	實缺總數_____人 (實缺總數=112學年度本校教師缺額數預估-申請進用正式教師數)
112學年度員控數_____人 員控數=112總班級數×1.65×0.05，四捨五入。 (16班以下依實際需求不控管，免填員控數。)	

- 註1：若要申請進用正式教師，缺額數一定要大於員控數。
- 補充：實缺總數×0.25=_____人(無條件進位)(此人數為可提供本府超額教師輔導介聘人數)

依據彰化縣國民小學暨附設幼兒園超額教師輔導介聘作業要點第11點：
各校應提撥四分之一以上之缺額供本府教育處辦理超額教師輔導介聘，不得藉故拒絕。

112學年度普通班教師員額申請

	縣內開缺		縣外介聘開缺 (視實際情況辦理)	正式教師甄選說明
	縣內介聘	超額輔導介聘		
普通				
英語專長				
合計				

說明：

- 1、需先縣內開缺（至少1缺），且校內112學年度預估缺額數符合現行5%控管規定。
- 2、教甄開缺數不得大於縣內開缺。
- 3、如當年度教甄開缺但未開縣內缺則需於113學年度以同額比例開出「超額」缺。
- 4、正式教師甄選「普通缺」係優先增補偏遠類型學校，後依序審核增補非山非市類型學校、一般類型學校。

★學校開缺應符合說明1及說明2之條件。

★普通班6班學校教師編制為班級數*1.65+1名，第10名教師缺額可申請開缺。

112學年度普通班教師員額申請(範例)

	縣內開缺		縣外介聘開缺 (視實際情況辦理)	正式教師甄選說明
	縣內介聘	超額輔導介聘		
普通	1	1	0	1
英語專長	0		0	1
合計	1	1	0	2

112學年度 代理教師介聘申請

- 委託本府辦理代理教師登記分發介聘作業之學校，另於112年7月調查學校需求缺額。
- 學校主動開缺須經教評會同意。
- 配合中區策略聯盟教師甄選辦理期程，本縣正式教師甄選分發及代理教師分發介聘作業於7月底辦理。

彰化縣政府受託辦理本縣國民小學暨公立幼兒園教師及代理教師甄選介聘實施要點第2點：
本府所屬國民小學暨附設幼兒園委託教師及代理教師甄選介聘，
應經該校教師評審委員會決議通過。

彰化縣 112 學年度國民小學暨公立幼兒園教師甄選介聘委託意願調查表

國小普通班

- 全權委託介聘委員會辦理正式教師及長期代理教師甄選介聘。
- 全權委託介聘委員會辦理正式教師甄選介聘；
長期代理教師甄選介聘，本校本權責自行處理。
- 本校教師甄選介聘均不委託，由本校本權責自行處理。

國民中小學校長主任教師甄選儲訓及介聘辦法第11條

- 1 國民中、小學如有教師缺額時，除直轄市、縣（市）主管機關依相關法令分發或公開甄選者外，得採介聘方式進用；現職教師有介聘之需求者，得向學校提出申請。
- 2 前項申請介聘作業，應經學校教師評審委員會審查決議通過後，由學校向各該主管機關申請介聘。

立法說明：

係規範教師評審委員會決議通過申請介聘作業，其決議事項包括學校介聘方式進用教師及介聘現職教師之資格審查。



PART

代理(課)教師甄選 辦理說明

每一年中，與教育處有關的人事
業務說明 - 其中之一。

簡章及甄選

Step1: 召開教評會

1. 確定教評會人員組成合於高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法。開會時委員應親自出席。
2. 教評會主席（校長）若未能出席，由委員互推一人為主席。（不可由校長指定；會議紀錄應予記錄推選主席之議案）
3. 審查甄選名額及類別。（正備取標準、列冊候用時間）
4. 審查簡章內容。（公立高級中等以下學校教師甄選作業要點第5點）

▶各校辦理教師甄選，若經教師評審委員會（以下簡稱教評會）決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。

此步驟一定要作成會議紀錄!!!

簡章及甄選

Step2: 甄選作業

1. 教師甄選得以筆試、口試、試教、實作方式辦理，以二種以上方式綜合考評為原則。（各項配分、同分時比序）
2. 甄選作業，得以**一次公告分次招考**方式辦理：
 - ① 擬訂好三階段甄選日期，於第一階段甄選時公告所有日期（含各階段報名截止日、甄選日、放榜日、開放下一階段報名公告日等），公告開始至第一階段報名截止期間不得少於5日（含例假日）。
 - ② 次一階段報名時間應於前一階段甄選、放榜及報到時間結束後辦理。
3. 簡章需公告於：學校網站、彰化縣介聘天地、全國教師選聘網。

簡章及甄選

Step2: 甄選作業

- 4.報考資格及限制：應注意不宜加入年齡、性別、戶籍、服役等限制。
- 5.學校辦理公開甄選遴聘教師時，除法定資格外，甄選簡章中加註考生如具有學校所需專長得擇優予以錄取之規定，尚無違法之處；惟若將所需專長列為甄選之資格條件而限制未具專長者報考，則於法未合。

(教育部94年7月14日台人(一)字第0940079146號函釋)

- 6.甄選作業應建立明確之評分基準與紀錄，以備查考。

簡章及甄選-甄選程序應注意迴避原則

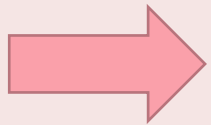
- 教評會委員、甄選委員會委員及筆試、口試、試教、實作委員應確實保密，其本人或配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者報名應試，應依規定迴避之。
- 前項委員係校內報名參加甄選之實習教師之實習輔導教師或與報名參加甄選者曾有師生、同學關係者，均屬應行迴避之情形，不得擔任命題、評分工作。
 - 師生關係：宜界定有實際授課、輔導之師生。
 - 同學關係：界定為同班同學。

(公立高級中等以下學校教師甄選作業要點第4點及
教育部中部辦公室93年8月5日教中(人)字第0930513078號書函)

簡章及甄選-甄選資格提醒

中小學聘任三個月以上之代課、代理教師，應依下列資格順序公開甄選，經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之：

- ① 具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者。
- ② 無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者。
- ③ 無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，**得為具有大學以上畢業者。**
- ④ 前項第二款、第三款資格，應以具出缺科（類）專長者，優先聘任之。



- 立法意旨係考量全國偏鄉小校聘任兼任、代課及代理教師不易，爰**第2款未明文限定需修畢各該教育階段、科（類）師資職前教育課程者始得報考及聘任，第3款未限制其系（所）。**
- 學校仍應以具出缺科別專長者優先聘任之。

簡章及甄選-甄選資格提醒

教育部109年11月12日臺教授國字第1090128200號函說明二，略以：「有關聘任代課、代理教師權責單位為學校；學校聘任三個月以上之代課、代理教師，應具有大學以上學位證書，上述大學以上學位證書，係指依**學位授予法**取得國內大學之學位，或具國外學歷採認之大學學位。」

(本府111年12月16日府教學字第1110489637號函重申)

- ◆ 教育部111學年度大專校院一覽表
<https://ulist.moe.gov.tw/>



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Education's website for the 111st academic year university and college list. The main heading is "111學年度 大專校院一覽表". Below the heading, there are several navigation options: "教師查詢", "學校查詢", "以學門找學校", "全國大專校院分布圖", "以地區找學校", and "下載專區". At the bottom, there is a search bar with the text "快速搜尋" and "學校名稱" and "學系名稱" as search criteria. The search bar also includes a "Search" button and a "進階查詢" button.

簡章及甄選

★**教評會議紀錄請敘明錄取人員所佔缺額類型**，以及係符合第幾階段錄取，方便以後各校查找資料。

範例：王大明係經本校112學年度第一次普通班代理教師甄選第三階段錄取(大學畢業) 為普通班育嬰留職停薪缺代理教師。

範例：羅小明係經本校112學年度第二次普通班代理教師甄選第二階段錄取(具修畢師資職前教育證明書) 為普通班教育部補助款增置代理員額缺代理教師。

範例：李小華係經本校112學年度第三次普通班代課教師甄選第一階段錄取(具教師證) 為普通班代課教師。

錄取及聘任

- 教評會通過聘任審查→校長同意聘任→公文報府備查。
- 學校自辦公開甄選聘期三個月以上之代理、代課教師，始需報府備查（中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第3條規定），報府需準備：甄選簡章、錄取名單及教評會議紀錄(審議簡章及聘任)。
- 備取人員遞補：如有備取名額，以補足當次缺額為限。
(公立高級中等以下學校教師甄選作業要點第5點)

公開甄選之代理教師於現職教師留職停薪期間屆滿復繼續留職停薪之繼續代理，及教師以各式差假併同理所遺之課務，學校得否累積為3個月以上之課務而辦理公開甄選聘任代理教師等疑義。

- 一. 現職教師留職停薪期間屆滿後，以同一事由或其他事由繼續申請留職停薪，無論其申請留職停薪之發生時間是否在學期中，**原代理教師因聘約已期滿，仍需依高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第3條規定，視後續擬聘任期間長短，辦理聘任事宜**，原93年7月12日台國字第0930080238號函一併停止適用。
- 二. 另依前揭辦法第3條立法意旨，**現職教師依規定併同各類差假辦理請假，經學校核准當次差假超過3個月以上時**，自應依前揭辦法第3條第3項辦理代理代課教師聘任事宜；惟經學校核准當次差假係3個月以下時，則應依前揭辦法第3條第6項辦理代理代課教師聘任事宜。



PART

代理(課)教師 再聘

每一年中，與教育處有關的人事
業務說明 - 其之二。



代理（課）教師再聘

法源依據：高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第4條。

學校聘任三個月以上經公開甄選之代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具前條第三項第一款資格者，經教師評審委員會審查通過後得再聘之，**再聘至多以二次為限**，發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病時，報經各該主管機關核准後，再聘得不受二次之限制；偏遠地區學校之代課、代理教師，有下列情形之一者，亦同：

- 一、依前條第三項第二款或第三款資格聘任之藝術與人文學習領域、藝術領域或藝術群之代課、代理教師。
- 二、依前條第三項第二款或第三款資格聘任，且具出缺科（類）專長之代課、代理教師。

代理（課）教師再聘

代理、代課教師再聘之要件：

- ① 中小學聘任**三個月以上經公開甄選**之代課、代理教師（未公開甄選者不得再聘）；委託縣府分發學校者亦適用此條文。
 - ② **服務成績優良、符合學校校務需求(載明於教評會紀錄)**。
 - ③ 具第三條第三項第一款資格者（教師證）。
 - ④ 具第三條第三項第二、三款資格者(限偏遠地區學校；**具出缺科類專長，需載明於教評會紀錄**)
- ◆ **上揭條件符合且經教師評審委員會審查通過後得再聘之，並報主管教育行政機關備查。**（再聘作業應於正式教師縣內外介聘後始得辦理）
 - ◆ **再聘至多以二次為限。**

代理（課）教師再聘報府備查

- 再聘之適用對象，限於欲聘任學期之前一學期內，於同校擔任聘期三個月以上之代理（課）教師；再聘至多二次為限，因此第1學期及第2學期分別再聘者，應視為再聘二次，次學年度不得再聘。

(教育部101年8月29日臺國(四)字第1010137769D號令)

- ✓ 需檢附資料：教師證影本(無則免)、教評會議紀錄、彙整表格1份。
- ✓ 請於教評會審查「教師資格」(具第3條第3項第1款資格者)/「具出缺科(類)專長」(限偏遠地區學校，具第3條第3項第2款或第3款資格者)、「服務成績優良與否」、「是否符合學校校務需求」等，並於會議紀錄中載明各項條件審查結果。
- ✓ 務請於教評會議紀錄中敘明再聘次數及缺額性質。
EX:陳莎莎前經本校112學年度第二次代課教師甄選第一階段錄取(具教師證)為代課教師，因服務成績優良，且符合學校校務需求，同意第一次再聘為普通班代課教師。
- ✓ 再聘請於確認該名教師會於學校服務後函報，避免重複核備作業。

代理(課)教師VS教學支援人員

	代理/代課教師	教學支援工作人員
依據法規	高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法 第4條	國民中小學教學支援工作人員聘任辦法 第5條
第一次必須公開徵選	是	是
具備證照	具有各該教育階段、科(類)合格教師證書。	取得任教類科之教學支援人員合格證書。
再聘需教評會通過	是	是
表現良好且符合校務需求	當然要	當然要
報府備查	要	不用
再聘次數	2次為限	2次為限

※最初聘用身分為教學支援工作人員者，不得再聘為代理(課)教師；
最初聘用身分為代理(課)教師，亦不得再聘為教學支援工作人員。



PART

兼職名冊備查

每一年中，與教育處有關的人事
業務說明 - 其之三。

兼職名冊備查

■ 教師兼職名冊：
每年7月31日前報送當學年度教師兼職名冊，隔年2月1日前報送當學年度第2學期兼職異動名冊。

免備文

代理教師兼導師名冊：每年8月31日前報送當學年度代理教師兼導師名冊，寒假開學前一週報送當學年度第2學期兼職異動名冊。

免備文

若為校內教師產假、婚假等，**因未卸除導師或行政職務，爰無須報府備查**，請依教師請假規則尋找合適職務代理人。

免報府

國小行政組織設置編制

彰化縣各國民小學行政組織設置編制表

98.9.28府教特字第0980233566函修訂
 100.8.22府教學字第1000276877號函修訂
 104.5.26府教學字第1040049136號函修訂

班級數(含特教班)	修訂後設置標準	備註
十二班以下	教導處—教務組、訓導組(資訊教師) 總務處 輔導室	資訊教師(兼任)
十三班---廿四班	教務處—教學註冊、(資訊)組 學生事務處--(訓育)、體育衛生組 總務處--(事務) 輔導室	
廿五班---卅七班	教務處—教學、註冊、(資訊)三組 學生事務處---(訓育)、生活教育、體育衛生三組 總務處-(事務)、(出納) 輔導室---資料組、輔導組	30班體育衛生得分設體育、衛生兩組。
卅八班以上	教務處—教學、註冊、(資訊)三組 學生事務處---(訓育)生活教育、體育、衛生四組 總務處-(文書)(事務)(出納) 輔導室---資料組、輔導組	<u>55班以上得由學校依發展需求增設一組。</u>
	特殊教育班(惟資優資源班學生達18人以上始成1班)達三班(含)以上者得設特教組,特教組長得支領組長加給。	依據國民教育法施行細則第14條第1項第1款及第2項第4款規定增訂之。

國小行政組織設置編制

- 本府104年8月7日府教學字第1040261664號函：本縣國民小學行政組織設置班級數自104學年度起得納入分散式資源班、巡迴式輔導班及幼兒教育班（含非營利幼兒園、學前特教班）；惟學校如計入幼兒教育班，則所適用班級規模之主任及組長數，應扣除現有幼兒園行政組織編制員額，方為其行政組織設置編制。
- 彰化縣國民小學教師每週授課節數編排要點之學校規模：班級數含特教班集中式。分散式、巡迴式及幼兒園不納入計算。
- 本府110年12月10日府教學字第1100464607號函修正「彰化縣國民小學教師每週授課節數編排要點」，刪除每週授課節數18班以下代理輔導主任欄位，其授課節數與同校兼任主任授課節數相同。

代理教師兼任行政職務

高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第17條

- 兼任、代課及代理教師不得擔任學校導師或各處（室）行政職務。但情況特殊，經各該主管機關核准者，代理教師得擔任之。

A

B

本府112年3月14日府教學字第1120072918號函

- 本府尊重各校評估實際校務運作之必要性及需求性，由學校本於權責聘任教師擔任各處（室）行政職務。
- 教師兼職名冊仍需敘明理由送本府核准。



PART

人員資料維護

每一年中，與教育處有關的人事業務說明 - 其之四。

國民中小學教職員人力資源網2.0



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education
國民中小學教職員人力資源網2.0

本系統僅供教育階段為國中小學校填報，不包含高中職，近期有縣市承辦人誤發公文(ex新北市)，還請逕洽縣市承辦人，謝謝。

※欲操作【國民中小學學生資源網】請至 <https://9std-mgt.k12ea.gov.tw/>

※屏東縣欲操作人力網請至 <http://9std.regs.ptc.edu.tw>

系統為配合資安政策需定期審核帳號權限，自111年8月4日起，新學期啟用後，調整學校端登入方式，說明如下：

(一)學校權限AA帳號：除提供手機OTP認證碼，再新增機關XCA憑證，不需綁定直接插卡取代帳密登入，請直接與學校憑證管理者取得憑證或申請憑證附卡，操作手冊

若學校權限AA帳號無法設定，請逕洽縣市員額編制承辦人先完成貴校行政職務之核定；系統尊重各校業務分工，請自行協調學校權限AA帳號持有者。

(二)個人業務帳號：需由學校權限AA帳號，依各校新學期業務分工，於員額編制配置行政職務或額外行政協助之身分確認後，新任承辦人需自行至首頁點選【申請個人業務帳號】進行帳號開設、續任承辦人可沿用原帳號登入，登入時亦提供自然人憑證、帳號+密碼+手機OTP認證碼，操作手冊

(三)登入後綁定雙因子認證：操作影片

1. 學校權限AA帳號操作手冊

2. 個人業務帳號操作手冊

帳號

密碼

驗證碼 1118 更換圖片

登入

忘記帳號? | 忘記密碼?

申請個人業務帳號

其他登入方式

自然人憑證/機關憑證(XCA)登入

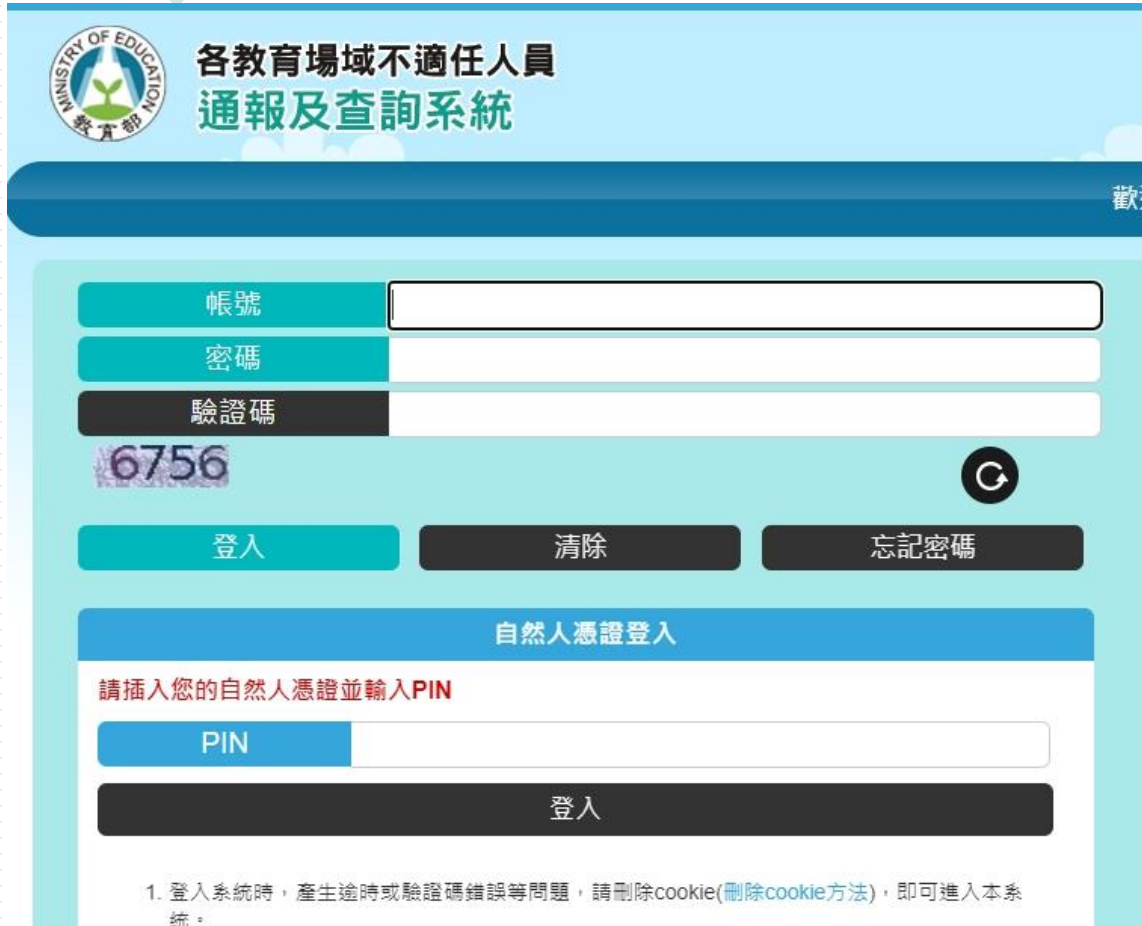
Google帳號登入

■ 每學年9月15日前至「國民中小學教職員人力資源網2.0」填報教職維護及員額編制。

■ 中央對直轄市及縣市政府一般教育補助款考核項目。

<https://9hr.k12ea.gov.tw/login>

各教育場域不適任人員通報及查詢系統




各教育場域不適任人員
通報及查詢系統

歡迎

帳號

密碼

驗證碼

6756 

登入 清除 忘記密碼

自然人憑證登入

請插入您的自然人憑證並輸入PIN

PIN

登入

1. 登入系統時，產生逾時或驗證碼錯誤等問題，請刪除cookie(刪除cookie方法)，即可進入本系統。

- 不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法第5條、第6條。
- 各級學校及機構於**聘任教育人員前**，應確實至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢是否有不得聘任之情事，對於學校**現職教育人員**應每年定期查詢至少一次。
- 請每半年至少登入系統1次。

<https://unfitinfo.moe.gov.tw/query/logon.jsp>



業務諮詢

教育處：

學管科	陳凱琦(普通班)	04-7531829
學管科	劉佳箴(普通班)	04-7531825
特教科	施美合(特教班)	04-7531819
	萬柏毅(專任輔導教師)	04-7531859
	林雅柔(藝才班)	04-7273-173#403
幼教科	蔡述恩(幼兒園)	04-7531848
體健科	石珮君(體育班)	04-7112175*30

介聘中心：張妙芬主任 04-7280366#5027